

Betriebspraktikum der 10. Jahrgangsstufe

Liebe Schüler/innen,
in dieser stichpunktartigen Übersicht sind für Euch alle zu beachtenden Details des Schülerpraktikums zusammengefasst. Alle notwendigen Formulare (**rot**) sowie weitere Informationen und Tipps (**grün**) findet Ihr zum Download auf der Schulhomepage.

Vorbereitung

- Informieren der Eltern über das Praktikum: „**Informationsbrief Eltern**“
- eigenständige Suche nach einem Betrieb
Achtung: weder im Verwandtschafts-, noch im näheren Bekanntenkreis, grundsätzlich auch keine Schulen oder Kindergärten
- dem Betrieb bei der Bewerbung (schriftlich/persönlich) unbedingt das Formular „**Informationsbrief Betrieb**“ aushändigen, damit dieser über alle Regelungen informiert ist
Arbeitszeit: 30 bis 40 Wochenstunden, möglichst entsprechend der Unterrichtszeit (z.B. 8.00 Uhr – 16.00 Uhr)
- Abgabe des **Bestätigungsformulars** Eures Arbeitgebers mit Einverständniserklärung der Eltern („**Bestätigungsformular**“) bis spätestens Montag, **03.06.2024 bei Hr. Pelikan** oder dem WR-Lehrer

Während des Praktikums

- Notierung/Auflistung der ausgeführten Tätigkeiten zur nachträglichen Erstellung eines Berichtsheftes
→ beispielsweise Formular „**Wochenbericht - blanko**“ (auch anders gestaltet möglich)
- Verhalten im Betrieb: „**Verhaltensregeln im Betrieb**“, „**Sicherheitskennzeichnungen**“
- Abgabe des Formulars „**Bericht des Schnupperlehrbetriebs**“ an Euren Betreuer im Betrieb
- Abschlussgespräch mit Eurem Betreuer
Dieser sollte den „Bericht des Schnupperlehrbetriebs“ ausgefüllt haben und ihn Euch aushändigen sowie besprechen → Bericht aufbewahren, da er als Anhang zum Berichtsheft gehört
- Verabschiedung: „**Checkliste – letzter Tag**“

Nachbereitung

- Verfassen eines Berichtsheftes (Tätigkeitsbericht) – genauere Informationen zu Schuljahresende und zu Beginn der Jahrgangsstufe 11 im gewählten P-Seminar
- Anhang zum Berichtsheft: ausgefüllter Bericht des Schnupperlehrbetriebs

Wer in den beiden Wochen zwei verschiedene Betriebe „beschnuppert“, muss die rot-markierten Formulare für jeden Betrieb extra abliefern!!!

Für weitere Fragen stehe ich Euch gerne zur Verfügung,



Daniel Pelikan