

Förderantrag vom

Antrag auf Bezuschussung oder Kostenübernahme · Stand: September 2026

SO REICHEN SIE DEN ANTRAG EIN

- Formular am Bildschirm ausfüllen, speichern und per E-Mail an foerderverein@aibgym.de senden.
- Betreff der E-Mail: „Antrag vom TT.MM.JJJJ“ – mit dem Datum aus der Überschrift dieses Formulars.
- Spätestens zwei Wochen vor der Veranstaltung – später eingegangene Anträge können wir nicht zusagen.
- Alle Anlagen, auch den Kostenvoranschlag, eingescannt derselben E-Mail beifügen.
- Scans bitte vollständig, gerade und in lesbarer Auflösung – sonst können wir den Antrag nicht bearbeiten.

ANLIEGEN / PROJEKT

TERMIN DER VERANSTALTUNG

GESAMTKOSTEN (EUR)

BEANTRAGTER ZUSCHUSS (EUR)

ANTRAGSTELLER/IN (NAME)

E-MAIL

TELEFON

KONTOINHABER/IN

IBAN FÜR DIE ERSTATTUNG

ANLAGEN – ALS SCAN BEIGEFÜGT (Z. B. KOSTENVORANSCHLAG, ANGEBOT, PROGRAMM)

☐ Kostenvoranschlag ist als Scan beigelegt

NACH DER VERANSTALTUNG – ABRECHNUNG

- Alle Belege einscannen und per E-Mail an foerderverein@aibgym.de senden, Betreff wie beim Antrag.
- Unmittelbar nach der Veranstaltung, spätestens zwei Wochen nach dem Ausstellungsdatum des Belegs.
- Auch hier gilt: vollständig und gut lesbar – unleserliche Scans können wir nicht abrechnen.
- Die Originalbelege bitte aufbewahren, falls es Rückfragen gibt.
- Bei Gutscheinen eine Liste aller Begünstigten beifügen. Erstattung auf das oben angegebene Konto.

VOM FÖRDERVEREIN AUSZUFÜLLEN

Antragseingang

Abstimmungsdatum

Abstimmungsausgang

Information an Antragsteller/in

Überweisung am / durch